



COPIA ALBO

COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. N° 310 del 07-07-17

	Liquidazione alla coop. LA GARDERIE relativa alla fornitura del servizio socio educativo ed ausiliario svolto presso gli asili nido comunali dalle ore 8,00 alle ore 16,00 giugno 2016
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del Procedimento:	Sig.ra Minore

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL

11-04-2018

SETTORE n° 7

REG. N°

405

DATA

06-03-2017



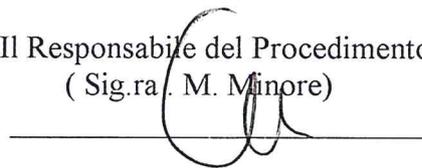
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza: avente per oggetto:”
Liquidazione fattura alla Coop. LA GARDERIE relativa al servizio socio educativo ed ausiliario svolto presso gli asili nido comunali dalle ore 8,00 alle ore 16,00

Premesso

PROPONE

1. di liquidare alla “ LA GARDERIE ” Coop.sol.soc. a.r.l. P.IVA con sede in via S.Monteforte n° 5 Siracusa, la somma di € 38.907,48 esente iva art.10 DPR n° 633/72, relativa al pagamento della fattura citata in premessa,
2. di prelevare la complessiva somma di € **38.907,48** dalla missione 12-programma1-titolo 1-macroaggregato 3 cap. 1980 “Spese mantenimento e funzionamento Asili Nido comunali” giusto impegno assunto con determinazione n° 164 del 27.04.2016
- 3 autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo bonifico bancario presso UNICREDIT Banca di Impresa Filiale di Siracusa

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra. M. Minore)





IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

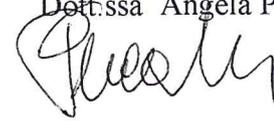
VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili del Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D. Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;(eventuale)
- La deliberazione di C.C. n.53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016
- La determinazione sindacale n.15 del 02.01.2017 con la quale è stata attribuita la responsabilità del settore servizi alla persona alla d.ssa Angela Puccio
- La deliberazione di G.M. n° 191 del 06.12.2016 con la quale è stato approvato il PEG ed è stato autorizzato il capo settore alla gestione dei capitoli di spesa pertinenti.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Angela Puccio



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Istruttore:

Responsabile Ufficio e del procedimento:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

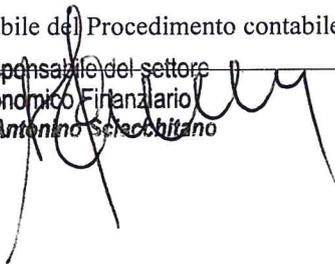
Mandato n° _____ del _____

Partinico Li _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Antonino Scicchitano

7/10



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Antonella Spataro)

=====